

## Komunikat Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Kętrzynie

Uprzejmie informujemy, że w dniu 26 maja 2020r. zostało wydane zarządzenie nr A-021-35/20, w którym określono zasady organizacji pracy Sądu Rejonowego w Kętrzynie, przyjmowania interesantów w budynku Sądu oraz procedowania na rozprawach i posiedzeniach jawnych i z udziałem stron od dnia 01 czerwca 2020r. (poprzednie zarządzenia wydane tracą moc z dniem 31.05.2020r.)

**Zachęcamy do zapoznania się z nimi przed wizytą w Sądzie.**

### **WAŻNE:**

Nadal obowiązuje zakaz wstępu do budynku Sądu za wyjątkiem:

1.

- osób wezwanych do udziału w posiedzeniu lub rozprawie,
- interesantów Biura Podawczego,
- Interesantów Biura Obsługi Interesanta (BOI),
- osób wezwanych przez kuratorów;

2.

wszystkie osoby wchodzące do budynku Sądu obowiązane są **poddać się badaniu**  
**temperatury** ciała

przeprowadzanemu przez pracowników służby ochrony sądu  
**oraz dokonać dezynfekcji rąk**  
(nawet w przypadku posiadania rękawiczek);

3.

w trakcie pobytu w budynku Sądu **należy cały czas mieć zasłonięte usta i nos**, zdjęcie osłony twarzy możliwe jest tylko, jeżeli zdecyduje tak przewodniczący posiedzenia oraz **zaleca się posiadanie i stosowanie rękawiczek**,

4.

osoby odmawiające poddania się badaniu temperatury i dezynfekcji rąk oraz nie posiadające wskazanych powyżej środków ochrony (za wyjątkiem rękawiczek) **nie zostaną wpuszczone do budynku sądu**; nie zostaną wpuszczone także osoby z objawami chorobowymi sugerującymi chorobę zakaźną, w szczególności te, u których wynik pomiaru daje odczyt 38

o  
C i powyżej;

5.

**osoby wezwane do udziału w posiedzeniu lub rozprawie** powinny mieć ze sobą dokument tożsamości, wezwanie lub zawiadomienie, pełnomocnicy profesjonalni i prokuratorzy – legitymacje służbowe, które należy okazać na wezwanie służbie ochrony sądu;

6.

osoby wezwane na rozprawę lub posiedzenie będą wpuszczane nie wcześniej niż 5 minut przed godziną wskazaną na zawiadomieniu lub wezwaniu oraz będą zobowiązane opuścić budynek Sądu niezwłocznie po zakończeniu czynności z ich udziałem;

7.

osoby wezwane na rozprawę i posiedzenie zobowiązane są udać się bezpośrednio pod salę rozpraw, na którą zostały wezwane, a w razie oczekiwania na wejście i po wejściu na salę zachować niezbędną odstęp od pozostałych uczestników;

8.

zakazuje się wstępu do budynku sądu osób chorych, przebywających z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo takich, które same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;

9.

**wydziały Sądu oraz Kasa Sądu** pozostają zamknięte w zakresie bezpośredniej obsługi interesantów do odwołania, kontakt z wydziałami odbywa się telefonicznie lub drogą elektroniczną – dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Sądu:

[www.ketrzyn.sr.gov.pl](http://www.ketrzyn.sr.gov.pl)

; wpłat należy dokonywać na konta bankowe Sądu wskazane na podanej wyżej stronie internetowej Sądu, zakup e-znaków opłaty sądowej jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <http://opłaty.ms.gov.pl>;

10.

**ogranicza się korzystanie z windy przez interesantów** wyłącznie do osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami, osób starszych oraz mających trudności z chodzeniem, z windy nie powinny korzystać więcej niż 2 osoby jednocześnie;

11.

**zaleca się korzystanie z własnych przyborów do pisania**, nie należy pożyczać przedmiotów od innych osób oraz przynosić na rozprawę zbędnych rzeczy i przedmiotów;

12.

**wgląd do akt sprawy** odbywa się wyłącznie w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta (dalej: BOI) i po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem właściwego Wydziału; pełnomocnicy profesjonalni, którzy wstępują do sprawy lub zastępują w czynnościach innych pełnomocników otrzymują wgląd do akt sprawy po uprzednim złożeniu pełnomocnictwa i zweryfikowaniu go przez właściwy Wydział, który wprowadzi dane pełnomocnika do systemu biurowości elektronicznej; nie jest dopuszczalne udostępnienie akt przed dokonaniem tych czynności;

13.

**przyjmowanie interesantów przez BOI odbywa się w godzinach pomiędzy 8.00, a 13.30**, dopuszczalne jest wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu; osoby korzystające obowiązane są do przestrzegania umówionego dnia i godziny; w przypadku rażącego spóźnienia możliwa jest odmowa wpuszczenia do sądu;

14.

interesanci BOI i Biura Podawczego przyjmowani są pojedynczo, ewentualna kolejka powinna być formowana przed budynkiem sądu, z zachowaniem bezpiecznych odstępów;

15.

**obsługa interesantów kuratorskich** odbywa się w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00, co do zasady pojedynczo, chyba że czynność wymaga udziału także innych osób wezwanych;

16.

**w dalszym ciągu wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez Prezesa Sądu, p.o. Dyrektora Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów**; skargi i wnioski, w tym w zakresie skarg administracyjnych można składać wyłącznie na piśmie lub drogą elektroniczną.

Pozostałe szczegóły dostępne w załączonym poniżej zarządzeniu nr A-021-35/20.

[Zarządzenie 26\\_05\\_2020r.pdf](#)

[Link do numerów kont bankowych  
Wydziałami sądu](#)

[Kontakt z poszczególnymi](#)

[Informacje Ministerstwa Sprawiedliwości](#)

[Informacje Ministerstwa Zdrowia](#)

Siedziba Sądu Rejonowego w Kętrzynie

**ul. Sikorskiego 66**

**11-400 Kętrzyn**

**NIP: 742-10-33-816**

**Regon: 000323513**

Godziny urzędowania Sądu Rejonowego w Kętrzynie:

**poniedziałek: 8:00 - 16:00**

**wtorek - piątek: 7:00 - 15:00**

**KASA czynna w godz: 9:00 - 13:00**

**Biuro**

[poczta@ketrzyn.sr.gov.pl](mailto:poczta@ketrzyn.sr.gov.pl)

**Poszczególne Wydziały / Oddziały Sądu**

**mają**

**bezpośrednie**

**numery telefonów.**

**Numery telefonów są podane**

**w zakładce po lewej stronie:**

## **Struktura Organizacyjna**

Dojazd do siedziby Sądu Rejonowego w Kętrzynie:

W pobliżu dworca PKP i PKS znajduje się przystanek autobusowy komunikacji miejskiej.

Dojazd do budynku Sądu autobusem linii nr 1.

Lokalizacja siedziby Sądu Rejonowego w Kętrzynie